

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»  
(МФТИ)

Юридический адрес: 117303, г. Москва,  
ул. Керченская, дом 1А, корпус 1  
Почтовый адрес: 141700, Московская обл.,  
г. Долгопрудный, Институтский переулок, дом 9  
Тел.: +7 (495) 408-57-00, факс: +7 (495) 408-68-69  
info@mipt.ru

12.03.2021 г. № 63-02/1554  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О проведении заключительного этапа Всероссийской  
олимпиады школьников по информатике и ИКТ**

Уважаемые коллеги!

В соответствии с приказами №850 (от 28 декабря 2020 г.) и №95 (от 11 марта 2021 г.) Министерства просвещения Российской Федерации «Об установлении сроков и мест проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году по каждому общеобразовательному предмету», заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников по информатике и ИКТ (далее – Олимпиада) будет проходить в городе федерального значения – Москве, на базе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ) при поддержке индустриального партнёра МФТИ - фирмы «1С», в период **с 6 по 11 апреля 2021 года.**

Для участия в Олимпиаде уполномоченный представитель субъекта Российской Федерации должен зарегистрировать свой регион на сайте <https://rosoi2021.net>.

После проверки, на указанную почту придет письмо с доступом в личный кабинет субъекта.

В личном кабинете необходимо загрузить документы. Некоторые из них нужно предварительно заполнить, подписать и заверить печатью Учреждения (шаблоны можно скачать в личном кабинете).

Кроме того, в личном кабинете необходимо предоставить информацию об участниках и руководителях делегации (сопровождающих). Информацию можно заполнять как отдельно на каждого участника и сопровождающего (форма в личном кабинете), так и сразу на всех участников (таблица) и на всех сопровождающих (таблица). Подробные инструкции по заполнению заявок будут доступны в личном кабинете.

Всю информацию и документы необходимо предоставить до 26 марта 2021 года. Доступ в личный кабинет можно передавать сопровождающим или др. лицам, которые будут заполнять данные.

После заполнения данных обо всех участниках и сопровождающих, в разделе "документы" необходимо сформировать Заявку на участие в Олимпиаде, распечатать ее, поставить печати и подписи и привезти с собой на очную регистрацию.

Ответственность за полноту и достоверность данных об участниках Олимпиады, а также за соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных» возлагается на органы управления образованием, осуществляющие отправку делегаций.

### **Предварительная программа проведения Олимпиады:**

- 06 апреля (вторник) – заезд и размещение иногородних делегаций, регистрация;
- 07 апреля (среда) – заезд и размещение делегации из Москвы, регистрация, торжественная церемония открытия в дистанционном (распределенном) формате, пробный тур;
- 08 апреля (четверг) – I тур Олимпиады;
- 09 апреля (пятница) – II тур Олимпиады, торжественная церемония награждения в дистанционном (распределенном) формате;
- 10 апреля (суббота) – отъезд иногородних делегаций;
- 11 апреля (воскресенье) – профориентационные мероприятия в дистанционном формате.

Подробная информация об Олимпиаде размещена на сайте <https://rosoi2021.net>.

Очная регистрация участников Олимпиады и сопровождающих лиц будет проходить по месту проживания, в фойе гостиницы «Парк Тауэр» по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 27.

### **Размещение делегаций:**

1. Размещение в гостинице «Парк Тауэр» возможно 6 апреля с 12:30 для иногородних делегаций и 7 апреля утром до 9:30 для делегации из Москвы. Заезд ранее 6 апреля и отъезд позднее 10 апреля не предусмотрен. Транспортные расходы до г. Москвы и обратно оплачивает направляющая сторона. В день заезда 6 апреля и дни отъезда 9, 10 апреля, будет организован трансфер для иногородних участников Олимпиады и сопровождающих лиц между вокзалами и аэропортами г. Москвы, по составленному с учетом планируемого времени прибытия и отправления делегаций графику.
2. Отъезд возможен 9 апреля после 22:00 или 10 апреля до 12:00. Самостоятельно добраться до места проживания участников Олимпиады можно от метро или ж/д станции «Тимирязевская»: от северного выхода из метро пройти 10 минут пешком вдоль Дмитровского шоссе, по направлению к области до синего здания гостиницы, расположенного по адресу Дмитровское шоссе, д.27.
3. Билеты на обратный путь необходимо приобретать заблаговременно.

Адрес места проведения Олимпиады: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 9, кафедра Корпоративных информационных систем МФТИ - учебный центр фирмы «1С».

### **При очной регистрации участников, сопровождающие лица должны представить следующие документы, необходимые для заселения и участия:**

1. Заявку на участие в Олимпиаде, заверенную подписью и печатью органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования. После регистрации всех участников, документ сформируется автоматически в личном кабинете. (Приложение 1).
2. Копию приказа органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, о направлении участника (команды участников) на Олимпиаду и назначении сопровождающего лица.
3. Справку на каждого участника из образовательного учреждения, подтверждающую класс обучения.
4. Копию ЕГРЮЛ и первой страницы устава образовательной организации, в которой обучается каждый участник, с указанием наименования и юридического адреса образовательной организации.
5. Паспорта (свидетельства о рождении) участников, страховые медицинские полисы (копии). Оригиналы документов остаются у участников.
6. Нотариально заверенные согласия на сопровождение несовершеннолетних детей в иных поездках и заселении в гостиницу, «в том числе по территории России, сопровождение детей в образовательные, лечебные и иные учреждения». В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N1853.
7. Медицинскую справку на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде (необходимо иметь информацию о детях, имеющих хронические заболевания, аллергию на медикаменты и т.д.).
8. Медицинскую справку о санэпидокружении на каждого участника, руководителя делегации (сопровождающего лица) об отсутствии контактов с инфекционными больными (включая COVID-19) в течение последних 14 дней.

9. Отрицательный ПЦР-тест на COVID-19 для каждого участника, руководителя делегации (сопровождающего лица), сделанный не ранее 72 часов до начала мероприятия.
10. Согласия участников (законных представителей для несовершеннолетних участников) и сопровождающих лиц на обработку персональных данных. (Приложения 2, 3, 4).
11. Договор на оказание услуг с сопровождающими лицами, техническое задание, акт сдачи-приемки выполненных работ, подписанные Учреждением (Заказчиком) и заверенные печатью организации, в двух экземплярах (Приложение 5).
12. Копию платежного поручения с отметкой банка.
13. Проездные билеты на обратный путь.

Для поселения в гостинице необходимо иметь копии паспортов (свидетельств о рождении) участников и руководителей делегаций. Для ускорения процесса, документы для поселения сдает руководитель делегации, он же получает ключи от номеров. Участники ожидают руководителя делегации в зоне ожидания.

Делегацию участников от субъекта Российской Федерации на заключительном этапе, представляет сопровождающее лицо. В соответствии с п. 70 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года №1252) расходы по проезду участников и сопровождающих их лиц к месту проведения Олимпиады и обратно, а также проживание, питание и транспортное обслуживание сопровождающих лиц во время проведения Олимпиады оплачиваются за счет средств направляющей стороны. Стоимость услуг (организационного взноса) для сопровождающих лиц составляет 34 200 (тридцать четыре тысячи двести) рублей 00 копеек, в том числе НДС 5 700 (пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек. Оплата осуществляется по безналичному расчету на основании договора об оказании услуг с юридическим лицом.

#### **Контактная информация:**

- по организационным вопросам (общие вопросы, встреча делегаций и пр.): Харламова Анна Игоревна, тел. 8 (966) 099 98 99, [info@rosoi2021.net](mailto:info@rosoi2021.net)
- по вопросам регистрации на сайте и размещения в гостинице: Усачева Дарья Игоревна, тел. 8 (965) 221 86 92, [usad@1c.ru](mailto:usad@1c.ru)
- по финансовым вопросам: Вишневская Анна Николаевна тел. 8 (916) 351 51 22, [info@rosoi2021.net](mailto:info@rosoi2021.net)
- по вопросам трансфера: Череповский Михаил Владимирович, тел. 8 (999) 821 51 41, [mche@1c.ru](mailto:mche@1c.ru)

#### **Вся актуальная информация будет публиковаться:**

- на сайте: <https://rosoi2021.net>
- telegram-канале: <https://t.me/rosoi2021>
- в telegram-чате: [https://t.me/QA\\_rosoi2021](https://t.me/QA_rosoi2021)

Заместитель председателя оргкомитета  
заключительного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по информатике и ИКТ 2021,

директор по дистанционным программам МФТИ



А.В. Малеев